

На основу члана 46, а у вези са чланом 20. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14- др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), члана 25. и члана 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 4/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20) и члана 72. Статута општине Свилајнац ("Службени гласник општине Свилајнац", број 2/08, 12/12 и 4/19), на седници одржаној 25.11.2021. године, Општинско веће општине Свилајнац донело је

П Р А В И Л Н И К

О СУФИНАНСИРАЊУ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА ПУТЕМ УГРАДЊЕ СОЛАРНИХ ПАНЕЛА ЗА ПРОИЗВОДЊУ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређује се: циљ спровођења мере енергетске санације уградње соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе на породичним кућама на територији општине Свилајнац (у даљем тексту: мера енергетске санације); ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници у реализацији мере енергетске санације, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни позив и критеријуми за избор директних корисника; начин и услови пријаве на јавни позив и критеријуми за избор крајњих корисника; праћење реализације и извештавање.

Израз "породична кућа" има значење одређено законом којим се уређује становање и одржавање зграда.

Члан 2.

Циљ спровођења мере енергетске санације је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији општине Свилајнац.

Мера енергетске санације, спроводи се кроз сарадњу Општине Свилајнац (у даљем тексту: Општина) са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима који су у вези са спровођењем мере енергетске санације.

1. Финансијска средства и предмет суфинансирања

Члан 3.

Средства за суфинансирање мере енергетске санације из члана 6. овог правилника, обезбеђују се буџетом Општине за 2021. годину, у оквиру Програма 17 Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије, Програмска активност 0501-0001 Енергетски менаџмент, функција 620, економска класификација 454 – Субвенције приватним предузећима.

Средства за суфинансирање енергетске санације из члана 6. овог правилника, могу се обезбедити кроз друге донације и субвенције из буџета Републике Србије.

Укупна планирана средства за суфинансирање мере енергетске санације износе 2.000.000,00 динара, од чега износ од 1.000.000,00 динара обезбеђује Општина, а износ од 1.000.000,00 динара, Министарство рударства и енергетике (у даљем тексту: Министарство).

Члан 4.

Средства из члана 3. овог правилника, додељују се на основу јавног позива за домаћинства, у највишем износу до 50% од укупне вредности радова према предрачуноу изабраног директног корисника, са ПДВ-ом, по појединачној пријави крајњег корисника, при чему износ средстава који се додељује по појединачној пријави крајњег корисника, не може прећи максимални износ бесповратних средстава који се може доделити за суфинансирање мере енергетске санације.

Члан 5.

Одлуку о избору директних корисника који учествују у спровођењу мере енергетске санације, као и одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима, доноси Општинско веће општине Свилајнац (у даљем тексту: Општинско веће), на предлог Комисије за реализацију мера енергетске санације.

Члан 6.

Суфинансирање мере енергетске санације, обухвата: уградњу соларних панела, пратећих носача панела, неопходне инсталације за производњу електричне енергије капацитета до и једнако 6 kW инсталисане снаге соларних панела за сопствене потребе, уградњу двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије, израду неопходне техничке документације, извештаја извођача радова о уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије, као и извештаја о уградњи мерног места који је у складу са законом неопходан приликом прикључења на дистрибутивни систем;

Максимални износ бесповратних средстава по 1 kW инсталисане снаге соларних панела капацитета до и једнако 6 kW ће износити 70.000,00 динара и обухватиће се све радове и опрему из става 1. овог члана.

За соларне панеле капацитета преко 6 kW, максимални износ бесповратних средстава биће исти као и за соларне панеле капацитета до 6 kW, а разлику до укупне вредности радова према предрачуноу изабрана директног корисника, сносиће крајњи корисник.

Критеријуми енергетске ефикасности се одређују јавним позивом за привредне субјекте.

2. Прихватљиви трошкови

Члан 7.

Прихватљиви трошкови реализације мере енергетске санације су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

Члан 8.

Не прихватају се трошкови реализације мере енергетске санације, који су настали пре првог теренског обиласка Комисије.

Неприхватљиви трошкови (трошкови који неће бити финансирани средствима из члана 6. став 1. овог правилника) су:

- 1) трошкови који су настали у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови;
- 2) трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.;
- 3) рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене радове (плаћене или испоручене);
- 4) набавка опреме коју подносилац пријаве сам производи или за услуге које подносилац пријаве сам извршава;
- 5) други трошкови који нису у складу са мером енергетске санације.

3. Корисници средстава

Члан 9.

Директни корисници су привредни субјекти који врше испоруку опреме и обављају радове, односно пружају услуге у вези са спровођењем мере енергетске санације.

Привредни субјекти су дужни да крајњим корисницима испоруче опрему одговарајућег квалитета и изврше радове у договореним роковима.

Члан 10.

Крајњи корисници су домаћинства на територији општине Свилајнац.

III КОМИСИЈА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ

Члан 11.

Председник Општине решењем образује и именује Комисију за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту: Комисија).

Комисија спроводи јавне позиве, који се расписују у складу са овим правилником.

Решењем из става 1. овог правилника утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, звање), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 12.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

- припремање документације потребне за спровођење јавних позива који се расписују у складу са овим правилником;
- објављивање јавних позива и других аката који су у вези са спровођењем мере енергетске санације;
- пријем и контролу пријављених пријава на јавни позив;
- бодовање и рангирање пријављених пријава на јавни позив;
- сачињавање листе директних корисника, односно прелиминарне листе крајњих корисника и њено објављивање;
- разматрање приговора на листу директних корисника, односно прелиминарну листу крајњих корисника;
- спроводи теренски обилазак у складу са овим правилником;
- сачињавање коначне листе крајњих корисника којима се додељују бесповратна средства за спровођење мере енергетске санације;
- сачињавање предлога решења о избору директних корисника који учествују у спровођењу мере енергетске санације, као и предлога решења о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мере енергетске санације;
- сачињавање предлога уговора којим се уређују међусобна права, обавезе и одговорности у вези са спровођењем мере енергетске санације;
- други задаци одређени решењем из члана 11. овог правилника.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да председнику општине достави записнике и извештај о раду.

Теренски обилазак Комисије обухвата спровођење најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова, приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложене мере енергетске санације;
- након изведених радова, ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија, на лицу места, врши преглед поднетих пријава, односно изведених радова, уз обавезно присуство подносиоца пријаве и

сачињава записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта, односно о стању објекта након извршених радова.

Комисија је дужна да приликом теренског обиласка утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза и затражи поступање у складу са законом, одредбама уговора и овим правилником.

Комисија прати реализацију мере енергетске санације и врши контролу њихове реализације.

Праћење реализације мере из става 7. овог члана обухвата:

- обавезу директног, односно крајњег корисника да обавештава Комисију о реализацији мере, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације мере енергетске ефикасности;
- прикупљање информација од директног, односно крајњег корисника;
- друге активности предвиђене уговором;
- припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

Члан 13.

Рокови за спровођење радњи у поступку доделе бесповратних средстава за суфинансирање мере енергетске ефикасности:

- рок за пријаву на јавни позив за директне кориснике је најмање 15 дана;
- евалуација пријава директних корисника и сачињавање листе директних корисника, не може бити дуже од 15 дана;
- рок за пријаву на јавни позив за крајње кориснике је најмање 21 дан;
- евалуација пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне листе крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана;

Рок за доношење коначне листе директних, односно крајњих корисника не може бити дужи од 15 дана од дана подношења последњег приговора;

IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Средства из члана 3. овог правилника, додељују се у складу са одредбама овог правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за директне кориснике, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава директних корисника, испуњености услова и оцењивање поднетих пријава директних корисника ради утврђивања листе директних корисника и доношење акта о избору директних корисника који учествују у спровођењу мере енергетске санације, као и расписивање јавног позива за крајње кориснике, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава крајњих корисника, оцењивање ради утврђивања прелиминарне, односно коначне листе крајњих корисника којима се додељују бесповратна средства, доношење акта о

додели бесповратних средстава крајњим корисницима, реализацију и извештавање.

1. Јавни позив за избор директних корисника који ће учествовати у спровођењу мере енергетске санације

Члан 15.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника који учествују у спровођењу мере енергетске санације, доноси председник Општине.

Јавни позив из става 1. овог члана, објављује и спроводи Комисија.

Пријава на јавни позив из става 1. овог члана, подразумева подношење документације у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се објављује на званичној интернет страници Општине и најављује у локалним медијима.

Члан 16.

Пријаву на јавни позив за избор директних корисника који учествују у спровођењу мере енергетске санације, може поднети привредни субјект који врши испоруку опреме и обавља радове, односно пружа услуге у вези са спровођењем мере енергетске санације и испуњава следеће услове:

– да је уписан у регистар АПР-а, а регистрован је као привредно друштво или предузетник, најмање шест месеци од дана подношења пријаве;

– да има запосленог или на неки други начин ангажованог инжењера електротехнике који поседује лиценцу у складу са законом којим се уређује изградња објекта, а који ће бити задужен за израду извештаја за уграђену инсталацију соларних панела за производњу електричне енергије;

– да даје гаранцију на инвертер од минимално пет година на соларне колекторе од минимално 10 година;

– да над њим није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације;

– да има атесте за материјале и производе.

а) Садржај јавног позива

Члан 17.

Јавни позив за избор директних корисника који учествују у спровођењу мере енергетске санације садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве спровођења мере енергетске санације,
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 5) информацију о привредним субјектима који имају право да поднесу пријаву на јавни позив,
- 6) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 7) услове за избор директних корисника,
- 8) начин подношења пријаве,

- 9) рок за подношење пријаве,
- 10) начин објављивања акта о избору привредних субјеката,
- 11) друге информације.

б) Пријава на јавни позив

Члан 18.

Пријава на јавни позив коју подноси привредни субјект, садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о подносиоцу пријаве;
- 2) податке о законском заступнику подносиоца пријаве;
- 4) цене за комплетну уградњу и опрему за соларне панеле капацитета 6 kW инсталисане снаге соларних панела, укључујући и уградњу и пратеће инсталације за производњу електричне енергије, уградњу двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије, цену израде техничке документације која обухвата предмер и предрачун, као и извештај о уградњи соларних панела и уградњи мерног места који је у складу са законом неопходан приликом прикључења на дистрибутивни систем. Цену дати по наведеним ставкама, а потребну опрему по Правилима о раду дистрибутивног система ОДС-а);
- 5) изјаву да ће унети у уговор са крајњим корисником спецификацију радова и обавезу израде извештаја о уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије и уградње.

2. Критеријуми за рангирање директних корисника

Члан 19.

Критеријуми за бодовање и рангирање директних корисника обухватају следеће:

- 1) цене из члана 18. тачка 4) овог правилника;
- 2) рок важења цена за меру енергетске санације за коју подносе пријаву;
- 3) рок важења гаранције на инвертер и соларне панеле;
- 4) друге критеријуме ближе дефинисане јавним позивом.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима не може прећи 100.

3. Утврђивање листе и избор директних корисника и уговарање

Члан 20.

Бодовање и рангирање спелих пријава на јавни позив за избор директних корисника који учествују у спровођењу мере енергетске санације, врши се применом критеријума из члана 19. овог правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима јавног позива за избор директних корисника коју учествују у спровођењу мере енергетске санације и утврђује листу директних корисника.

Листу из става 2. овог члана, Комисија објављује на огласној табли Општинске управе општине Свилајнац и званичној интернет страници Општине.

Учесници јавног позива за избор директних корисника који учествују у спровођењу мере енергетске санације, имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију, по утврђивању листе директних корисника, у року од три дана од дана објављивања листе из става 2. овог члана.

На листу из става 2. овог члана, учесници јавног позива за избор директних корисника који учествују у спровођењу мере енергетске санације, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

У случају усвајања приговора на листу из става 2. овог члана, Комисија доноси ревидирану листу директних корисника који учествују у спровођењу мере енергетске санације.

О жалби против одлуке којом се приговор одбацује или одбија, одлучује Општинско веће општине Свилајнац.

На основу листе из става 2. овог члана, односно ревидиране листе из става 7. овог члана, Комисија сачињава предлог решења о избору директних корисника који учествују у спровођењу мере енергетске санације који, заједно са листом, доставља Општинском већу општине Свилајнац ради доношења коначне одлуке.

Општинско веће доноси решење о избору директних корисника који учествују у спровођењу мере енергетске санације.

Решење из става 9. овог члана, објављује се на огласној табли Општинске управе општине Свилајнац и званичној интернет страници Општине.

Уколико се на први јавни позив за директне кориснике не јави ни један или недовољно привредних субјеката, може се поновити јавни позив.

По доношењу решења о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мере енергетске санације, Општина закључује уговор са изабраним директним корисником, којим се регулишу међусобна права, обавезе и одговорности у вези са суфинансирањем и реализацијом мере енергетске санације.

4. Јавни позив за доделу бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мере енергетске санације

Члан 21.

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мере енергетске санације, доноси председник Општине.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мере енергетске санације, објављује и спроводи Комисија.

Пријава на јавни позив за доделу бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мере енергетске санције, подразумева подношење документације у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мере енергетске санције се објављује на званичној интернет страници Општине и најављује у локалним медијима.

Члан 22.

Право учешћа на јавном позиву за доделу бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мере енергетске санције имају грађани који испуњавају следеће услове:

1) да је подносилац пријаве власник породичне куће на територији општине Свилајнац за коју подноси пријаву према решењу за порез) или да је пријављен на адреси у општини Свилајнац за коју подноси пријаву;

2) да поседује један од следећих доказа за породичну кућу за коју подноси пријаву:

(1) доказ о изградњи објекта пре доношења прописа о изградњи;

(2) грађевинску дозволу добијену кроз редован поступак обезбеђења дозволе;

(3) грађевинску дозволу добијену из поступка легализације;

(4) решење о озакоњењу;

(5) доказ да је започео поступак легализације;

3) да је измирио доспеле обавезе по основу пореза на имовину,

4) да је породична кућа за коју се подноси пријава на јавни позив, прикључена на дистрибутивни систем електричне енергије;

5) не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обиласка Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности;

6) друге услове у складу са јавним позивом за доделу бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мере енергетске санције.

1) Садржај јавног позива

Члан 23.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мере енергетске санције садржи:

1) правни основ за расписивање јавног позива,

2) циљ спровођења мере енергетске санције,

3) финансијски оквир,

4) намену средстава,

5) информацију о грађанима који имају право да поднесу пријаву на јавни позив,

6) информацију о привредним субјектима преко којих се спроводе мера енергетске санције,

7) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,

- 8) начин на који Општина пружа додатне информације о подношењу пријаве,
- 9) начин подношења пријаве,
- 10) рок за подношење пријаве,
- 11) критеријуме за бодовање и рангирање крајњих корисника,
- 12) поступак доделе средстава,
- 13) начин објављивања акта о додели бесповратних средстава крајњим корисницима по јавном позиву.
- 14) друге информације.

2) Пријава на јавни позив

Члан 24.

Документација коју доставља грађанин подносилац пријаве при подношењу пријаве:

- 1) потписан и попуњен пријавни образац за суфинасирање мере енергетске ефикасности са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише;
 - 2) попуњен образац који се односи на стање грађевинских (фасадних) елемената и грејног система објекта;
 - 3) фотокопију личне карте или прочитана лична карта подносиоца захтева;
 - 4) решење о утврђивању пореза на имовину;
 - 5) копију једног од документа из члана 22. става 2. тачка 2) овог правилника, којим се доказује легалност објекта;
 - 6) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за породичну кућу за коју се подноси пријава за последњи месец, ради доказа о постојању прикључка на дистрибутивни систем електричне енергије;
 - 7) предмер и предрачун/профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника коју је објавила Општина;
 - 8) изјава о члановима домаћинства са фотокопијом личних карата за сваког члана домаћинства са јасно видљивом адресом становања;
 - 9) потписана изјава о сагласности да Општина за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања;
 - 10) изјава да ће уколико му се доделе бесповратна средства на основу јавног позива и уколико поседује једнотарифни мерни уређај за електричну енергију, поднети захтев за прелазак на двотарифни мерни уређај.
- Општина ће прибавити по службеној дужности лист непокретности за породичну кућу за коју се подноси пријава на јавни позив.

Члан 25.

Право учешћа на јавном позиву за доделу бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мере енергетске санације немају:

- власници стамбених објеката који су у претходном периоду користили средства Општине за сличне активности и иста оправдали и

- власници стамбених објеката који су у претходне две године после достављања решења о додели средстава за сличне активности, одустали од спровођења активности.

5. Критеријуми за избор крајњих корисника

Члан 26.

Избор крајњих корисника којима ће се доделити бесповратна средства, вршиће се на основу листе састављене бодовањем, према следећим критеријумима:

Уградња соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе на породичним кућама	
Постојеће стање спољних зидова:	Број бодова
Спољни зидови без термичке изолације	10
Спољни зидови са термичком изолацијом	25
Постојећи начин грејања на:	Број бодова
Угаљ/ лож уље/мазут	5
Електрична енергија	10
Дрво	15
Природни гас / пелет	25
Постојеће карактеристике спољне столарије:	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнутих крилима	10
Дрвени, једноструки са дупли стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	25

Као критеријум за бодовање, користи се *K* фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.

Бодовање пријаве, према *K* фактору заузетости површине, врши се на следећи начин:

<i>K</i> фактор заузетости површине за породичне куће	
	Број бодова
$K < 15$	25
$15 \leq K < 17,5$	22,5
$17,5 \leq K < 20$	20
$20 \leq K < 22,5$	17,5
$22,5 \leq K < 25$	15
$25 \leq K \leq 27,5$	12,5

27,5≤K≤30	10
K>30	5

Јавним позивом се одређује максималан број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Ако се две или више пријава оцене са истим бројем бодова, предност има пријава оног подносиоца чија је вредност K фактора искоришћавања површине мања.

У случају да два или више подносиоца имају исту вредност K фактора искоришћавања површине, предност ће имати онај подносилац пријаве који потражује мањи износ средстава.

6. Утврђивање листе и избор крајњих корисника

Члан 27.

Бодовање и рангирање пријава крајњих корисника, врши се применом критеријума из члана 26. овог правилника.

Комисија бодује и рангира пријаве на основу критеријума из члана 26. овог правилника и сачињава прелиминарну листу крајњих корисника, код којих ће обавити теренски обилазак.

Листу из става 2. овог члана Комисија објављује на огласној табли Општинске управе општине Свилајнац и званичној интернет страници Општине.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложу документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе.

На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Приговор се подноси на писарници Општинске управе општине Свилајнац.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

У случају усвајања приговора на листу из става 2. овог члана, Комисија доноси ревидирану прелиминарну листу крајњих корисника код којих ће обавити теренски обилазак.

О жалби против одлуке о одбацивању или одбијању приговора на листу из става 2. овог члана, одлучује Општинско веће општине Свилајнац.

На основу листе из става 2. овог члана, односно ревидиране листе из става 8. овог члана, Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе, закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за суфинансирање.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави, Комисија га елиминише са листе и уместо код њега теренски обилазак спроводи код првог следећег подносиоца пријава на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца пријаве Комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија.

У записнику, Комисија потврђује да ли је мера наведена у предмеру и предрачуноу који је подносилац поднео уз пријаву на јавни позив прихватљива.

На основу записника о теренском обиласку, Комисија сачињава коначну листу крајњих корисника којима ће се доделити бесповратна средства за спровођење мере енергетске санације.

Листу из става 14. овог члана Комисија објављује на огласној табли Општинске управе општине Свилајнац и званичној интернет страници Општине.

На листу из става 14. овог члана подносиоци пријава код којих је обављен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања листе.

Приговор се подноси на писарници Општинске управе општине Свилајнац.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 14. овог члана и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

У случају усвајања приговора на листу из става 14. овог члана, Комисија сачињава ревидирану коначну листу крајњих корисника којима ће се доделити бесповратна средства за спровођење мера енергетске санације.

О жалби против одлуке којом се одбацује или одбија приговор против листе из става 14. овог члана, одлучује Општинско веће општине Свилајнац.

На основу листе из става 14. овог члана, односно листе из става 19. овог члана, Комисија сачињава предлог решења о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације који, заједно са листом доставља општинском већу ради доношења одлуке.

Општинско веће општине Свилајнац доноси решење о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мере енергетске санације.

VI ИСПЛАТА СРЕДСТАВА

Члан 28.

Општина закључује уговор са изабраним директним корисником, којим се регулишу међусобна права, обавезе и одговорности у вези са суфинансирањем и реализацијом мере енергетске санације.

Уговор из става 1. овог правилника, закључује се након доношења решења о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мере енергетске санације.

Општина ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику целокупне своје обавезу и након завршетка реализације мера.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је крајњи корисник предао када је поднео пријаву на јавни позив и у складу са записником Комисије приликом првог обиласка.

Крајњи корисник мора имати уредну документацију (рачуне и атесте) у вези са спровођењем мера.

Општина ће вршити пренос средстава директним корисницима, у складу са закљученим уговором.

Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од максималног износа који се може доделити по појединачној пријави из члана 6. овог правилника.

Контролу извршења уговорених обавеза врши Комисија, у сарадњи са надлежном унутрашњом организационом јединицом Општинске управе општине Свилајнац.

Уколико корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је крајњи корисник поднео приликом подношења пријаве на јавни позив, Општина неће извршити пренос средстава.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује меру преко одабраног директног корисника, има право да изабере другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације мера, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

VII ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРЕ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ

Извештавање

Члан 29.

Комисија припрема завршни извештај о спроведеној мери енергетске санације и подноси га председнику Општине.

Завршни извештај о спроведеној мери енергетске санације садржи: информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште.

Јавност се информише о реализацији мере енергетске санације преко локалних медија и званичне интернет странице Општине.

Директни корисници који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Објављивање

Члан 30.

Подаци и акти које Комисија објављује на званичној интернет страници Општине, морају се објавити и на огласној табли Општинске управе општине Свилајнац.

Чување документације

Члан 31.

Општина има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мере енергетске санације у складу са важећим прописима.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Свилајнац“.

Обрађивач:

Драгана Стојановић, дипл. правник, с. р.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ
Број: 06-59/21-II-26, Дана: 25.11.2021. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Драгана Радевић, с.р.